

POLITICA PER LA QUALITA'

La Direzione Generale della LEONI, al fine di garantire la qualità del servizio fornito al Cliente, ha istituito un Sistema Qualità il cui compito è quello mantenere sotto controllo i fattori tecnici, organizzativi ed umani che possono influenzare la qualità del prodotto e del servizio stesso offerto al cliente.

A tale scopo all'interno della documentazione specifica: Manuale della Qualità, Analisi del Contesto, Gestione del Rischio e Piano di Miglioramento sono riportate le modalità di gestione della qualità volte alla massimizzazione dell'efficacia di impiego delle risorse umane, tecniche ed organizzative dell'intera Azienda. Scopo principale della LEONI è offrire al Cliente un servizio che lo soddisfi, sia per qualità degli articoli proposti che per puntualità ed affidabilità nelle consegne.

La politica aziendale per la qualità persegue dunque i seguenti obiettivi:

- *fornire prodotti validi sia esteticamente che qualitativamente, mediante la scelta e la sorveglianza dei propri fornitori e il mantenimento di rapporti privilegiati con gli stessi*
- *fornire, in fase di acquisizione degli ordini, la massima attenzione alla comprensione delle esigenze dei Clienti al fine di indicare le soluzioni più adeguate per risolverle*
- *perseguire la massima trasparenza nei confronti dei Clienti attraverso una corretta e completa definizione di tutti gli aspetti della fornitura*
- *assicurare un rigoroso rispetto della sicurezza dei giocattoli attraverso la marcatura CE degli stessi*
- *evadere gli ordini dei Clienti senza errori*
- *rispettare i tempi di consegna confermati*
- *risolvere gli eventuali reclami dei Clienti in modo tempestivo ed esaustivo*

Tali obiettivi sono tenuti sotto controllo con un continuo monitoraggio dei Documenti di Registrazione della Qualità ed attraverso un'attenta applicazione delle procedure ed istruzioni operative relative al Sistema Qualità Aziendale.

Il Servizio Qualità, al fine di verificare l'adeguatezza e l'efficacia nel tempo del Sistema Qualità in relazione agli obiettivi stabiliti, pianifica ed esegue Audit Interni, i cui risultati vengono documentati e sottoposti ai responsabili delle aree interessate affinché scaturisca:

- l'identificazione delle cause determinanti le non conformità riscontrate
- la determinazione delle azioni correttive appropriate
- la pianificazione ed attuazione delle azioni correttive
- la programmazione delle verifiche sull'efficacia delle azioni correttive
- l'identificazione ed acquisizione di risorse ed attrezzature necessarie per ottenere la qualità richiesta
- la pianificazione dell'addestramento del personale
- l'aggiornamento di tecniche e prove di controllo e collaudo (sia interne che in cantiere)

Il compito di gestione della Qualità è stato affidato alla Funzione Aziendale denominata «Servizio Qualità», che assume quindi la responsabilità della corretta applicazione di tutti i documenti applicabili e di riferimento..

Il Responsabile Qualità dispone della massima autorità nelle azioni relative all'attuazione del Sistema e del più completo supporto tecnico ed organizzativo.

La DIREZIONE si impegna ad attuare ed a sostenere la politica per la qualità sopra esposta, a divulgarla e a verificarne periodicamente il grado di comprensione e di attuazione attraverso gli strumenti definiti nel seguito di questo Manuale.

LEONI SpA – Sorbara di Bomporto, 02 luglio 2019